

الرقم : / /  
التاريخ : / /  
المشفوعات :



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتنمية الاجتماعية  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم (٢٨٤)

# سياسة إدارة المتطوعين الجمعية الخيرية بني سعد

## رقم التسجيل (٢٨٤)



## سياسة إدارة المتطوعين

### مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

### البيان

#### أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

#### أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



لتلزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

**حقوق المنطوط:**

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهمن فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمنطوط ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

**واجبات المنطوط:**

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأى مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.



الرقم : / /  
التاريخ : / /  
المشفوعات :

المملكة العربية السعودية  
المجتمعية بنى سعد  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ( ٢٨٤ )

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٣) في دورته (٤) هذه السياسة في ٢١/٠٣/٤٤١١هـ . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقاً.



### توقيع الموظفين والموظفات على العلم بالسياسة:

م	الاسم	المهمة	التوقيع
١	خيران مستور عواض الثبيتي	مدير عام الجمعية	
٢	أحمد مشلي سعيد النفيعي	كاتب وأمين مستودع	
٣	فهد مستور عواض الثبيتي	محاسب	
٤	ماجد عواض حسين النفيعي	باحث اجتماعي	
٥	مطلق حمدان عوض الله النفيعي	حارس أمن	
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
<b>القسم النسائي</b>			
١١	نوف سعيد عواض الثبيتي	باحثة اجتماعية	
١٢			
١٣			



### توقيع اعضاء مجلس الادارة على السياسة واعتمادها:

م	الاسم	المهمة	التوقيع
١	علي رجاء الله عازب الذويبي	رئيس الجمعية	
٢	سلطان حسين عوض الله النفيسي	نائب الرئيس	
٣	عبد العزيز رداد عبد الله الرباعي	امين الصندوق	
٤	محمد مبارك مصلح الخديدي	الامين العام	
٥	احمد محمد عوض الله الشهيب	عضو	
٦	ابراهيم قليل عوض الشبيبي	عضو	
٧	يسار مسفر سراج السعالي	عضو	
٨	يوسف مستور عواض الشبيبي	عضو	
٩	عبد العزيز مبارك على النفيسي	عضو	
١٠	عبد الله محمد حسين الذويبي	عضو	
١١	مساعد ظافر محمد السعدي	عضو	