



١٤

الرقم :  
التاريخ :  
المشفوعات :

المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية بنى سعد  
مجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ( ٢٨٤ )

## سياسة

# التعامل مع الشركاء المنفذين والاطراف الثالثة

## للجمعية الخيرية

بني سعد

رقم التسجيل ( ٢٨٤ )



الرقم : / /  
التاريخ : / /  
المشفوعات :

المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية ببني سعد  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ( ٢٨٤ )

## سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة

### مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صوره.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

### البيان

- أ- اختيار المورد والمراقبة:**
  - يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
  - يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.
- ب- نزاهة الأعمال:**
  - يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء - أو صنع الانطباع بذلك - للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
  - يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.
- ت- المنافسة الشريفة:**
  - يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتواافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.
  - يجب أن تستخدم والجمعية الشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقة.

الرقم : / /  
التاريخ : / /  
المشفوعات :



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية ببني سعد  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ( ٢٨٤ )

### ثـ- دقة سجلات الأعمال:

- يجب أن تتفيد وتنطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
- يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.

### جـ- حماية المعلومات:

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

### حـ- جودة المنتج:

- يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركون في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمخابرية المناسبة المسجل بها المنتجات .

- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومرافقة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن اللالعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها.

- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تتبعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

### خـ- الامتثال للضوابط التجارية:

- يجب أن يمثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل.

### دـ- ابداء المخاوف:

- يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، ابلاغ إدارة الجمعية فوراً.



الرقم : ١٤٣ / /  
التاريخ : ٢٠٢١-٠٣-٢١  
المشفوعات :



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية ببني سعد  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ( ٢٨٤ )

- أي فرد أو جهة تعرف أو تشક أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في موقع الجمعية ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

## المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع ( ٤ ) في دورته ( ٤ ) هذه السياسة في ٢١/٣/١٤٤١هـ . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة.





الرقم : / /  
التاريخ : / /  
المشفوعات :

### توقيع اعضاء مجلس الادارة على السياسة واعتمادها

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	علي صالح عبدالله النفيعي	رئيس المجلس	
٢	عادل عواض حسين العتيبي	نائب الرئيس	
٣	سلطان حسين عوض الله العتيبي	عضو	
٤	ياسر مسفر سراج الروقي	عضو	
٥	مساعد ظافر محمد السعدي	عضو	